

Paye

PRO



Pour une gestion approfondie de votre paye

Réalisez simplement vos bulletins de salaire et effectuez vos déclarations sociales (DADS-U, DUCS, DPAE) conformément à la législation. Vous optimisez votre gestion de la paye avec un logiciel alliant performance, fiabilité et conformité légale. Grâce aux nombreuses fonctionnalités, les tâches quotidiennes de paye vous sont facilitées.

■ Evitez les erreurs et soyez en permanence en conformité

Evitez les erreurs lors du traitement de la paye. Grâce à ce logiciel tous vos documents et calculs seront conformes aux évolutions légales.

■ Gérez les congés et les absences en toute simplicité

La saisie des congés et des absences s'effectue directement depuis le bulletin de paye. Tous les types d'absences sont disponibles (congés payés sur N et N-1, maladie, maternité, paternité etc.).

■ Générez sereinement vos déclarations sociales

Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation en vigueur (DADS-U à la norme 4DS⁽¹⁾, DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et Retraite, DPAE, etc.). Elles se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel.

■ Suivez avec précision, analysez et maîtrisez la situation salariale de votre entreprise

Grâce à l'interrogation des données de paye, réalisez des analyses précises pour une parfaite maîtrise de votre masse salariale.

■ Transférez en quelques clics vos écritures de paye

Vous exportez vos écritures de paye sans aucune ressaisie au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert-comptable⁽²⁾.



(1) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM).

(2) EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM, INFORCE.

MODES D'UTILISATION DISPONIBLES POUR CE LOGICIEL :		
<input checked="" type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> J'achète mon logiciel <input type="checkbox"/> Je l'utilise sur mon ordinateur	<input checked="" type="checkbox"/> Locatif <input type="checkbox"/> Je loue mon logiciel <input type="checkbox"/> Je l'utilise sur mon ordinateur	<input type="checkbox"/> En ligne <input type="checkbox"/> Je m'abonne à mon logiciel <input type="checkbox"/> Je l'utilise sur internet





ZOOM sur les fonctions clés

Date	Jours	Heures	Validité	Hors Bulletins
23/12/2014	1,00	7,00	31/12/2014	<input type="checkbox"/>
24/12/2014	1,00	7,00	31/12/2014	<input type="checkbox"/>
26/12/2014	1,00	7,00	31/12/2014	<input type="checkbox"/>

Saisissez simplement les congés payés et les absences de vos salariés

PRIVILÉGIEZ LA SIMPLICITÉ POUR LA GESTION DES CONGÉS PAYÉS ET DES ABSENCES

Gérez tous les types d'absences

Congés payés, maladie, maternité, paternité etc. Tous les types d'absences sont pris en compte. Le décompte peut se faire selon différentes méthodes (jours ouvrés/ouvrables/calendaires/heures réelles). Pour plus de personnalisation, vous pouvez définir de nouveaux types d'absences.

Saisissez rapidement les congés et les absences

La saisie des congés et des absences s'effectue directement à partir du bulletin de paye, grâce au volet de navigation. Vous pouvez saisir par anticipation les absences et les congés, ils seront automatiquement décomptés à la date de validité voulue. Sans sortir du bulletin, vous visualisez rapidement le détail des absences du salarié sur le mois.

Reportez les absences sur les bulletins

Le détail des congés payés légaux, supplémentaires et d'ancienneté pour les périodes N-1 et N est intégré à l'impression des bulletins. De nombreux états récapitulatifs sont également disponibles, comme l'impression des congés payés par salarié et l'impression des absences.

GÉNÉREZ SEREINEMENT VOS DÉCLARATIONS SOCIALES

Réalisez vos déclarations sociales conformes à la législation en vigueur

Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation (DADS-U à la norme 4DS⁽¹⁾, DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et Retraite, DPAE, etc.). Toutes vos déclarations se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel.

Réalisez tous les documents administratifs

Le logiciel vous accompagne dans vos démarches administratives et sociales en vous permettant d'éditer tous les documents incontournables :

- Attestation Maladie - Maternité - Paternité (régime général et agricole),
- Attestation Accident du Travail - Maladie Professionnelle (régime général et agricole),
- Déclaration d'Accident du Travail,
- Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE).

Télétransmettez vos déclarations aux organismes sociaux en un clic

Grâce au service EBP Télédéclaration⁽²⁾, simplifiez vos démarches administratives en télédéclarant la DADS-U, DPAE et la DUCS en EDI. Le logiciel calcule et remplit automatiquement tous les montants. Un clic suffit pour envoyer votre formulaire aux organismes sociaux.

■ TRAVAILLEZ AVEC UNE SOLUTION PERSONNALISABLE

Créez facilement vos propres profils de paye

Bénéficiez ainsi d'une gestion optimale de la paye, quel que soit votre secteur d'activité. Ce logiciel intègre des profils de paye « type » (Cadre, Non cadre, Apprenti etc.) intégralement modifiables.

Paramétrez le logiciel selon vos besoins

L'ensemble du paramétrage du logiciel est personnalisable (variables, rubriques, cumuls, listes des champs de la fiche salarié). Vous gérez ainsi tous les cas, des plus simples aux plus complexes.

Personnalisez vos bulletins de paye

Plusieurs modèles de bulletins de paye, prêts à l'emploi, sont disponibles. Vous pouvez également les personnaliser pour créer vos propres modèles.

■ ALLIEZ, UNE GESTION OPTIMALE DE LA PAYE AVEC UN GAIN DE TEMPS

Interrogez les données de paye pour en faire une parfaite analyse

Vous pouvez interroger une ou plusieurs données de paye, sur une période choisie, pour un ou plusieurs salariés. Vous réalisez ainsi des analyses salariales précises (rechercher le nombre d'heures travaillées pour tous les salariés par exemple).

Etablissez une véritable gestion administrative

Vous pouvez répertorier tous les documents liés au salarié : lettres, contrats, attestations, déclarations etc. Ils peuvent être consultés, modifiés, dupliqués, imprimés et envoyés par e-mail.

Anticipez les changements de taux

Toutes les constantes saisies (SMIC, plafond...) sont prises en compte à la date d'application souhaitée. Un bulletin qui nécessite d'être recalculé à posteriori prendra automatiquement en compte le taux en vigueur à la période du bulletin.

■ UTILISEZ UNE SOLUTION FACILE À PRENDRE EN MAIN

Profitez d'une ergonomie intuitive

Le logiciel vous assure une prise en main rapide et un confort d'utilisation sans égal. Vous bénéficiez d'une interface de travail conviviale et intuitive, proche de vos usages quotidiens en informatique.

Repérez-vous facilement dans le logiciel

Pour connaître les tâches à accomplir dans chaque situation de travail, vous disposez d'un assistant de navigation. Vous visualisez ainsi toutes les étapes à effectuer dans le processus de paye.

Retrouvez facilement les informations

Profitez d'un moteur de recherche puissant pour retrouver rapidement tous types d'informations dans vos listes, que ce soit un salarié, un bulletin, un document administratif etc.

(1) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM).

(2) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM) et au service EBP Télédéclaration. Offre non commercialisée aux cabinets d'expertise comptable.



Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Nombre de dossiers : 5 ou **10 dossiers**
- Version réseau : nous consulter
- Sauvegarde et restauration de données
- Tableau de bord
- Personnalisation des droits utilisateurs (en version réseau : nous consulter)
- Synchronisation des données avec EBP Compta
- Version monoposte
- Assistant de navigation : Open Guide
- Assistant de navigation personnalisable
- Aide en ligne
- Mises à jour du paramétrage système
- **Paramétrage de favoris dans la barre de navigation**

Gestion des payes

- Planning hebdomadaire et annuel
- Gestion du décalage de paye sur l'établissement
- Organismes de cotisations
- Définition des régimes et des tranches de cotisations
- Personnalisation des organismes (ou institutions)
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations
- Définition des taux de cotisations et plafonds avec date d'application
- Définition des tables de calcul à 1 ou 2 dimensions
- Définition des variables salariés
- Définition des rubriques de type : brut, cotisation, net, commentaire
- Classement par thème des paramètres de paye
- Définition de profils et de sous profils de paye
- **Personnalisation des rubriques pour définir des liaisons avec d'autres rubriques**
- Saisie semi-automatique des formules
- Personnalisation des valeurs des champs de la fiche salarié
- Explication des calculs de paye
- **Interrogation des données de paye enrichie**
- Paramétrage des tris sur les listes
- Virement des salaires aux formats CFONB ou SEPA
- Définition et personnalisation des cumuls
- **Gestion des effectifs**
- **Gestion des acomptes et des prêts**
- **Virement des acomptes**

Gestion des salariés

- Assistant de création d'un salarié
- Assistant de mise à jour des salariés
- Nombre de salariés illimité
- Nombreux profils proposés : cadre, apprenti, etc.
- **Sauvegarde des documents administratifs par salarié/par établissement**
- Définition des modèles de documents administratifs
- Définition d'un planning hebdomadaire par salarié
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) - régime général et agricole
- **Gestion des contrats de prévoyance et assurance**
- Gestion du CICE (Crédit Impôt Compétitivité Emploi)

Gestion des bulletins de paye

- Bulletins de reprise
- Bulletin de paye pour un salarié sorti
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Personnalisation de la période de paye et de la date de paiement
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures)
- **Saisies des variables depuis une grille pour tous les salariés**
- Paye inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisations
- Validation individuelle des bulletins ou en masse lors de la clôture de paye
- Reprise de paye sur les variables et les cumuls

Gestion des congés/absences

- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés/ ouvrables/calendaires/heures réelles)
- **Définition de nouveaux types d'absences**
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires et ancienneté sur les périodes N-1 et N
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paye
- **Neutralisation des plafonds et des congés payés pour un bulletin**
- Gestion du DIF
- Gestion des RTT

Traitements évolués

- **DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et IRC/IP**
- DUCS papier états préparatoires
- **Déclaration des données sociales à la norme 4DS⁽¹⁾**
- **Attestation Employeur Dématérialisée (AED) conforme à la norme 4DS⁽¹⁾**
- **Attestations de salaire, Maladie/AT**
- **Télédéclaration de la DADS-U, DPAE et la DUCS au format EDI⁽³⁾**

Gestion des exercices

- Gestion des Exercices (social, congés payés etc.)
- Clôture et déclôturation annuelle avec traçabilité de l'événement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

Historisation des données de paye

- Historisation des paramètres de paye
- Historisation de la fiche salarié
- Consultation de tout l'historique du calcul du bulletin non validé
- **Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail**

Impressions

- Fiches de paramétrage
- Etat des paiements
- Etat des heures
- Etats des absences par salarié et par type d'absence
- Etats des variables
- Etats des charges par organisme avec effectif
- Etats des charges salariales / patronales

- Livre et Journal de paye
- Etat des congés payés
- Etat des allègements TEPA et Fillon
- Etat récapitulatif CICE
- Documents administratifs
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE)
- Différents modèles de bulletins personnalisables
- Duplicata des bulletins
- Réimpression des bulletins validés
- Fiche individuelle
- Lettre de revenus Imposables
- **Registre du personnel**
- **Liste des entrées / sorties**
- **Etat récapitulatif de la taxe sur les salaires**
- Impression de l'état des provisions de congés payés

Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements
- **Transfert comptable des acomptes**
- **Transfert comptable des écritures de provisions de congés payés**

Exportation



- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert- Comptable⁽²⁾

(1) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM).

(2) EBP, TOOL, CEGID (Sico et PG), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOF, COTE OUEST, GESTIMUM, INFORCE.

(3) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM) et au service EBP Télédéclaration. Offre non commercialisée aux cabinets d'expertise comptable.

- Fonctions accessibles à partir de la version Classic
- **Fonctions supplémentaires à partir de la version PRO**

	Configurations Minimales Requises : <ul style="list-style-type: none">• Processeur : Intel P4 2 GHz ou supérieur• Mémoire : 3 Go• Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits• Espace disque libre : 3 Go	Systèmes d'exploitation supportés : <ul style="list-style-type: none">• Windows XP® SP3• Windows Vista® SP1 32 bits et 64 bits• Windows® 7 32 bits et 64 bits• Windows® 8 32 bits et 64 bits <p><small>Windows XP®, Vista®, 7 et 8 sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.</small></p>	
---	--	--	---

