

Coiffure & Esthétique

2014

Pour une gestion approfondie de votre salon

Profitez d'un logiciel conçu pour gérer votre salon en quelques clics : saisie de rendez-vous, fiche technique client, gestion des employés, encaissement, suivi des stocks, transfert en comptabilité...

■ LES 5 POINTS CLÉS

Simplifiez votre encaissement quotidien

Profitez d'un écran de caisse intuitif, personnalisable selon vos préférences de travail. Paramétrez vos prestations (soins, coupes, forfaits...) et encaissez vos clients en quelques clics grâce au mode écran tactile.

Organisez vos journées de manière optimale

Le planning interactif, en liaison directe avec la caisse, vous permet de gérer vos rendez-vous et vos collaborateurs en fonction des disponibilités et heures d'affluence.

Développez votre relation client

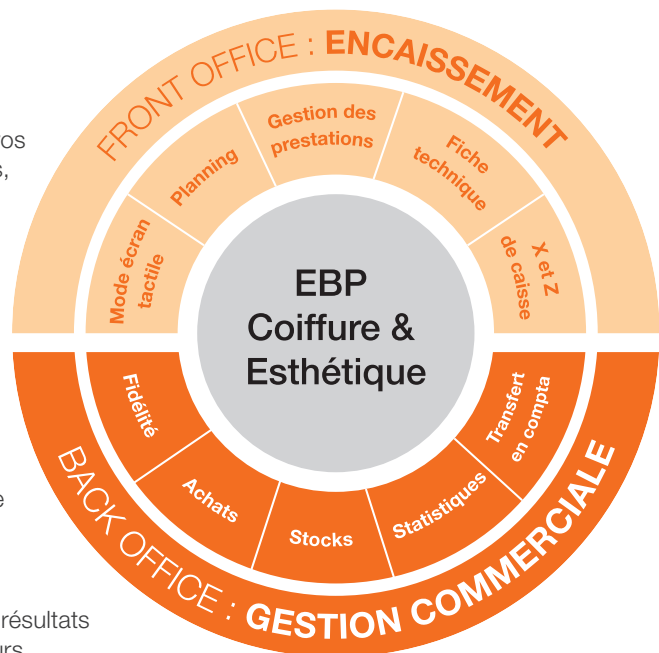
Constituez une base de données clients riche en informations : préférences, historique des visites... Créez une carte de fidélité pour toujours plus de satisfaction client !

Mesurez en temps réel l'activité de votre salon

Avec le tableau de bord vous visualisez immédiatement vos résultats quotidiens : CA généré, fréquentation, meilleurs collaborateurs...

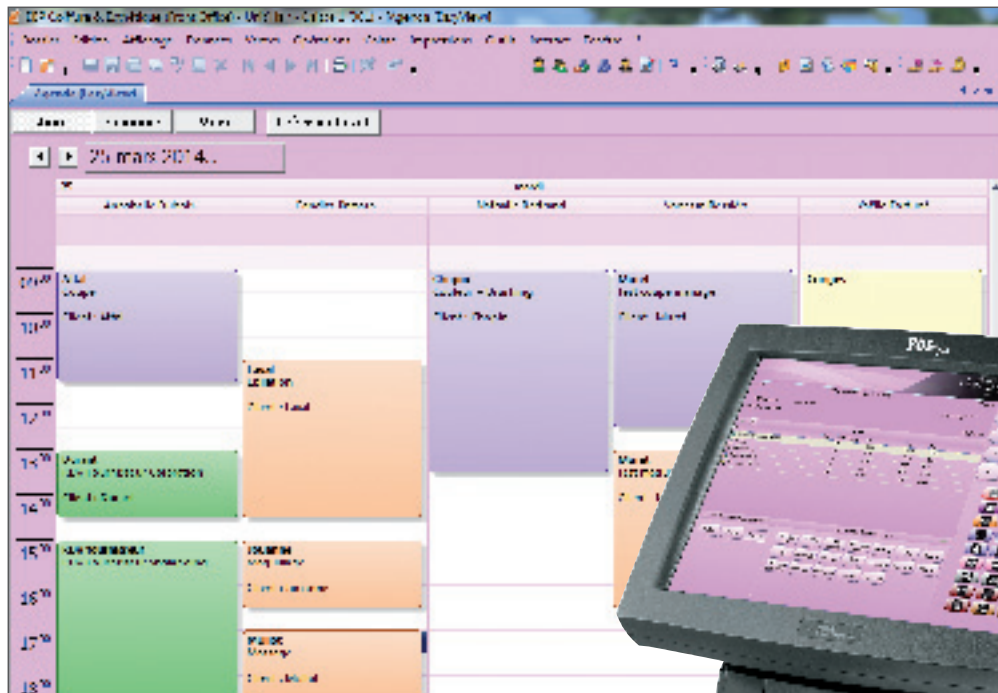
Transférez en quelques clics vos données en comptabilité

Transformez vos factures et règlements en écritures comptables et transférez-les dans votre logiciel de comptabilité. Vous pouvez également les envoyer à votre Expert-Comptable, au format de son logiciel*.





ZOOM sur les fonctions clés



Organisez efficacement votre activité : de la prise de rendez-vous à l'encaissement

PROFITEZ D'UN SYSTÈME D'ENCAISSEMENT PUISSANT

Encaissez vos clients rapidement

Associez votre logiciel à un écran tactile ou reliez un clavier et une souris. Scannez les étiquettes codes barres de vos articles. Evitez les ressaisies et diminuez ainsi le temps d'attente en caisse. Satisfaction client garantie !

Personnalisez votre caisse

Choisissez les fonctions de caisse dont vous avez besoin au quotidien et paramétrez votre écran de vente : de la couleur du fond d'écran jusqu'à la taille des boutons. Pour plus de sécurité, mettez en place un système de verrouillage manuel ou automatique.

Gérez plusieurs modes de règlement

Offrez la possibilité à vos clients de payer avec différents moyens de paiements (carte bleue, chèque, espèces, chèque cadeau...). Lors de la sortie du ticket de caisse, profitez-en pour éditer un coupon supplémentaire afin de mettre en avant une offre promotionnelle, un nouveau produit...

ORGANISEZ EFFICACEMENT L'ACTIVITÉ DE VOTRE SALON

Visualisez vos rendez-vous en un coup d'oeil

Bénéficiez d'une vision globale de votre activité sous forme journalière, hebdomadaire ou mensuelle grâce au planning. Attribuez des couleurs par catégorie pour simplifier la lecture et optimiser ainsi votre organisation. Par exemple, vos rendez-vous «coiffure» sont visibles en bleu, les rendez-vous «esthétique» en rouge et les rendez-vous «fournisseurs» en vert.

Gagnez du temps lors du passage en caisse

Renseignez toutes les informations nécessaires pour vos rendez-vous (collaborateur, horaire, durée, prestations). Dès l'arrivée d'un client, vous transformez directement votre rendez-vous en ticket sans aucune ressaisie. Ainsi, au moment du paiement, vous n'avez plus qu'à encaisser votre client.

Optimisez la prise de rendez-vous

Renseignez les jours d'activité de vos salariés. Ainsi, en cas d'absence, le logiciel vous informe automatiquement de l'impossibilité de prise de rendez-vous avec le collaborateur concerné.

■ DÉVELOPPEZ LA SATISFACTION CLIENT

Ayez une parfaite connaissance client

Votre logiciel conserve un historique technique et commercial des précédentes venues de vos clients : fréquence des visites, produits utilisés, dernière prestation... Ainsi, garantissez à votre client un accueil personnalisé dès son arrivée.

Partez à la conquête de nouveaux clients et fidélisez votre parc existant

Mettez en place une stratégie de fidélisation efficace se basant, selon votre choix, sur un nombre de point, un chiffre d'affaires ou un nombre de passages en caisse... et réalisez des cartes de fidélité. Lors de l'encaissement, le logiciel alimente automatiquement les points fidélité associés au compte du client.

Donnez aussi la possibilité à vos clients d'acheter des chèques cadeaux. Ils pourront ainsi les offrir à leurs proches. Un bon moyen de vous faire connaître !

Proposez des abonnements à vos clients

Récompensez la régularité des visites de vos clients fidèles en mettant en place des abonnements à tarif préférentiel. Ils se règlent dès le premier passage et s'utilisent autant de fois que prévu sans repasser par la caisse.

■ PILOTEZ VOS STOCKS ET OPTIMISEZ LE RÉASSORT

Evitez les ruptures de stock

Pour chacun des articles, définissez le stock minimum et le stock d'alerte. Une fois atteint, le logiciel considère cet article comme étant à réapprovisionner et vous en informe avec un message d'alerte.

Optimisez vos commandes fournisseurs

Choisissez d'être réapprovisionné automatiquement quand vos stocks deviennent critiques. Ou passez commande au coup par coup. Enregistrez une réception globale ou partielle en fonction des articles reçus. Enfin, relancez les fournisseurs qui tardent à vous livrer en éditant des lettres pré-paramétrés.

Réalisez votre inventaire en quelques clics

A l'aide d'un assistant et d'un document de synthèse prêt à l'emploi, réalisez un état précis de vos marchandises.

■ GÉREZ ET ANALYSEZ SIMPLEMENT L'ACTIVITÉ DE VOTRE SALON

Gagnez du temps dans votre clôture de caisse

En fin de journée, le Z de caisse se calcule automatiquement. Vos règlements sont ensuite transformés en écritures comptables. Vous pouvez les transférer dans votre logiciel de comptabilité ou les envoyer à votre Expert-Comptable, au format de son logiciel. Vous gagnez ainsi du temps pour vous consacrer entièrement à votre cœur de métier.

Suivez précisément votre activité

Véritable outil d'aide à la décision, le logiciel vous permet de visualiser rapidement les chiffres clés de votre salon : tableaux de bord, statistiques par tranche horaire, palmarès collaborateur, meilleurs articles vendus...

Donnez de la mobilité à vos données

Avec notre service de mobilité Reports On Line⁽¹⁾, publiez, partagez et consultez à distance les données de votre logiciel sur tablette, smartphone ou ordinateur. Pratique si vous êtes amené à vous déplacer dans vos différents salons !

(1) Inclus dans le service PRIVILEGE ou PREMIUM ou payable annuellement.



Fonctions Principales

Logiciel 2 en 1 : Gestion Commerciale + Encaissement

Caractéristiques générales

- Outil de sauvegarde multi-supports et restauration des données
- Mode réseau (en option)
- Gestion des utilisateurs avec définition des droits

■ Encaissement (Front Office)

- Paramétrage de l'écran de vente
- Mode PC et écran tactile

Caisnes

- Encaissement de prestations, articles, abonnements, forfaits, chèques cadeaux.
- Mise en attente des tickets
- Boutons totalement personnalisables
- Multi-règlements : carte bancaire, chèque, espèces, chèque cadeau, avoir
- Clôture de caisse avec impression du Z de caisse
- Choix du tarif (homme, femme, enfant...) par ligne d'article
- Identification des employés
- Edition d'un ticket supplémentaire (offre promotionnelle, nouveau produit...)
- Verrouillage de la caisse, manuel ou automatique

Gestion des clients

- Fiches clients avec informations de base
- Fiche technique client : profil (type de cheveux, grain de peau, allergies) et préférences (employé habituel, style)
- Historique complet : visites, prestations, produits utilisés, abonnements
- Gestion des cartes de fidélité par point, CA ou sur le nombre de passages
- Gestion des remises, articles offerts

Planning

- Mode tactile
- Planning des rendez-vous : par jour, par semaine, par mois
- Prise de rendez-vous rapide depuis l'écran principal
- Ajout/annulation de rendez-vous en un clic
- Saisie des informations associées : horaire, employé, client, prestations, etc.
- Transformation du rendez-vous en ticket

Gestion des employés

- Fiches Personnel
- Affectation de chaque vente à un employé
- Objectifs, commissionnement
- Gestion des jours d'activité, congés, maladie
- Statistiques

Prestations/Articles

- Ventes de prestations et d'articles à l'unité
- Personnalisation des forfaits et services : coupe, coloration, épilation, massage, etc.

- Gestion des abonnements et mises à jour automatiques après chaque visite
- Automatisation des tarifs selon les forfaits (homme, femme, enfant)
- Gestion des stocks et inventaires

Statistiques

- Activité du salon par tranche horaire, jour de la semaine et par employé
- Résultat des ventes et prestations
- Panier moyen, indice de vente
- Statistiques globales illustrées par un graphique

Périphériques

- voir encart ci-dessous

■ Gestion Commerciale (Back Office)

- Gestion des fichiers
- Nombre de dossiers : 10
- Fichiers détaillés (articles, employés, clients, fournisseurs)
- Gestion des clients en compte

Gestion des achats et des ventes

- Ventes : devis, commande, facture, bon de livraison
- Ventes en compte (différé et rattaché à un client)
- Achats : fichier, commande fournisseur
- Relance Clients
- Stocks : bon d'entrée, de sortie, saisie d'inventaire...
- Facturation HT ou TTC
- Gestion multi-devises, multi-échéances
- Gestion des remises articles ou clients avec choix de la priorité
- Grille tarifaire par client
- Multi-facturation périodique
- Livraison/réception globale ou partielle des commandes
- Consultation des tickets de caisse
- Virements et prélèvements SEPA
- Articles liés et composés
- Gestion des soldes et promotions
- Gestion et impression de codes-barres

Gestion des stocks

- Bons d'entrées, bons de sorties
- Fabrication des articles composés
- Saisie de l'inventaire complet

Fidélité client

- Historique de la fidélité par client
- Gestion des cartes de fidélité (par point, par chiffre d'affaires, par nombre de passages en caisse)
- Gestion des remises, bons d'achat

Statistiques

- Tableau de bord (CA journalier, indice de vente, fréquentation/CA).
- Statistiques par tranche horaire, palmarès collaborateur, meilleurs articles vendus...

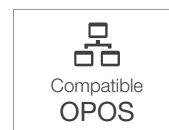
Import/Export des fichiers

- Imports et exports paramétrables des fichiers articles, familles d'articles, clients, fournisseurs et contacts
- Génération de fichiers PDF avec envoi par email depuis toutes les éditions et exports au format
- Remise en banque centralisée : Back et Front Office
- Transfert en comptabilité des règlements, factures, tickets de caisse et mouvements de caisse au format du logiciel de l'Expert-Comptable*

* EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADORDORAC, APISOFT, COTE QUEST, GESTIMUM, INFORCE.

Périphériques compatibles

Afin de vous permettre de travailler dans des conditions optimales, EBP Coiffure & Esthétique est compatible avec de nombreux matériels et périphériques de caisse. Vous pouvez ainsi le relier aux appareils que vous utilisez couramment (imprimantes tickets, lecteur TPE, tiroirs-caisse...) et profiter d'une véritable synergie dans votre gestion.



Notre logiciel est également compatible avec la norme OPOS et fonctionne donc avec l'ensemble des périphériques de cette norme. Parmi les marques compatibles : EPSON, TOSHIBA, AURES, METROLOGIC, ZEBRA

Pour connaître la liste détaillée des périphériques compatibles, consultez notre site : www.ebp.com

Configurations Minimales Requises :

- Processeur : Intel P4 2 GHz ou supérieur
- Mémoire : 2 Go
- Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits⁽¹⁾
- Espace disque libre : 2 Go

(1) Excepté pour le Front Office : écran supportant une résolution de 800*600

Systèmes d'exploitation supportés :

- Windows XP® SP3
- Windows Vista® SP1 32 bits et 64 bits
- Windows® 7 32 bits et 64 bits
- Windows® 8 32 bits et 64 bits

Windows XP®, Vista®, 7 et 8 sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.



EBP INFORMATIQUE SA • Rue de Cutesson - ZA du Bel Air BP 95 • 78513 Rambouillet CEDEX
Tél : 01 34 94 80 00 • Fax : 01 34 85 62 07 • www.ebp.com

971